**Администратор баз данных (Oracle junior)**

**Резюме присылать на** [**hr@dbi.ru**](mailto:hr@dbi.ru)

**300-52-22б 8-863-5-222-8-5**

**Обязанности**:

* администрирование СУБД Oracle;
* работа в команде администраторов СУБД Oracle;
* общение с англоязычными Клиентами по телефону и e-mail переписка.

**Требования**:

* обязательно владение английским языком на уровне письменного/разговорного для свободного общения с англоязычными Клиентами компании по телефону/в режиме e-mail переписки;
* желание развиваться и построить карьеру в IT- сфере;
* приветствуются базовые знания реляционных баз данных и ОС семейства UNIX.

**Условия**:

* заработная плата от **20 500** руб.;
* социальный пакет согласно ТК РФ;
* сменный график работы 12х24, 12х48, позволяющий возможность совмещать работу и учебу в ВУЗе;
* внутреннее обучение прикладного характера на реальных объектах (проектах компании) в тестовом режиме под руководством наставников;
* стипендия на период обучения **20 500** руб., а дальше по мере роста компетенции (повышение рассматривается каждые полгода и зависят от квалификации каждого);
* престижная позиция в компании по окончании внутреннего обучения;
* профессиональный и карьерный рост;
* работа в дружном молодом коллективе.