**Системный администратор / администратор 1С в службу поддержки**

**Работодатель:** **ООО «ОТТИСК-СПБ» (ИНН 7841440595, г. Санкт-Петербург)**

**Условия работы:** удаленная работа, полная занятость (для студентов последнего курса возможны варианты, оговаривается индивидуально), официальное оформление согласно ТК РФ, восьмичасовой рабочий день, пятидневная рабочая неделя.

Компания оплачивает on-line курсы по администрированию 1С, по окончанию курсов сдается квалификационный экзамен. Испытательный срок на период прохождения on-line курсов и до сдачи квалификационного экзамена.

На период испытательного срока заработная плата 19 650,00 руб., пересматривается по итогам сдачи квалификационного экзамена. При необходимости проводится обучение и по другим аспектам рабочей деятельности.

**Трудовые обязанности:**

администрирование пользовательских рабочих компьютеров и серверов с ОС Windows, настойка драйверов оборудования, установка и настройка прочего программного обеспечения, настройка офисного оборудования (принтеры, сканеры и т.п.), администрирование компьютерной сети, администрирование 1С.

**Требования к кандидатам:**

1. Ответственность, целеустремленность, коммуникабельность, готовность постоянно повышать свою квалификацию.

2. Возможность работы удаленно, наличие рабочего места (компьютер, интернет).

**Контактный телефон: 8 800 222 17 38,**

**электронная почта: mail@akiselev.group**