

Создание видеоконференции Cisco Meeting Server (для сотрудников)

Для работы можно использовать любое устройство (компьютер, планшет или телефон) с браузером с поддержкой протокола WebRTC. Например, современные версии браузеров Chrome, Firefox, Edge или Safari.

Для входа сотрудникам необходимо использовать свои корпоративные учетные данные на странице по адресу <https://join.sfedu.ru/> через кнопку «**Вход**».

Иконка **шестеренки** предназначена для настройки аудио- и видеоустройств и выхода из системы. Иконка **вопроса** содержит справку по системе.

После входа доступна личная конференция (space) вида [логин_пользователя.space@sfedu.ru](#).

Вы также можете создать дополнительную конференцию для отдельного мероприятия. Для этого слева вверху нажмите «**Начать совещание**», а затем «**+ Создать пространство**».

У дополнительной конференции нет видео-адреса, его можно добавить в редактировании свойств конференции через иконку «**Карандаш**». Для единообразия используйте формат вида *название_события.space*. Если название свободно, снизу высветится зеленая галочка, если занято – красный крестик.

У каждой конференции есть веб-ссылка для доступа гостей. Она доступна в разделе «**Пригласить**» до входа в конференцию или в разделе «**Информация**» после входа в конференцию. **Сообщите всем участникам адрес веб-ссылки.**

В списке слева выберите активную конференцию.

Нажмите на иконке «**Карандаш**» для редактирования свойств конференции. Вы можете разрешить или запретить гостевой доступ, а также добавить цифровой код (пин-код) для ограничения доступа, это можно сделать и в ходе конференции.

Для начала трансляции нажмите «**Присоединиться к совещанию**».

Иконки справа позволяют увидеть список участников и управлять раскладкой видео на вашем экране. Иконки внизу позволяют включить/отключить камеру или микрофон, а также поделиться экраном компьютера или окном программы (например, презентации).

Щелкните значок **микрофона**, чтобы отключить микрофон. Цвет значка изменится на красный. Щелкните еще раз, чтобы включить микрофон.

Чтобы предоставить доступ к экрану, нажмите «**Предоставить общий доступ к экрану**».

Для завершения трансляции нажмите «**Покинуть совещание**».

Присоединение к видеоконференции Cisco Meeting Server

Для входа можно использовать любое устройство (компьютер, планшет или телефон) с браузером с поддержкой протокола WebRTC. Например, современные версии браузеров Chrome, Firefox, Edge или Safari.

Для участия в конференции перейдите по гостевой ссылке вида <https://join.sfedu.ru/invited.sf?secret=XXX&id=YYY>, которую предоставил организатор конференции.

Введите полностью имя и фамилию и нажмите "**Присоединиться к совещанию**". Обязательно разрешайте доступ к камере и микрофону – при необходимости всегда можно выключить звук и видео перед самым подключением к конференции.

На следующем экране проверьте настройки камеры и микрофона и снова нажмите "**Присоединиться к совещанию**".

Щелкните значок **микрофона**, чтобы отключить микрофон. Цвет значка изменится на красный. Щелкните еще раз, чтобы включить микрофон.

Всегда отключайте микрофон при входе! Чтобы ответить или задать вопрос, включите микрофон. В остальное время микрофоны участников должны быть выключены!

Иконки справа позволяют увидеть список участников и управлять раскладкой видео на вашем экране. Иконки внизу позволяют включить/отключить камеру или микрофон, а также поделиться экраном компьютера или окном программы (например, презентации).

Чтобы предоставить доступ к экрану, нажмите «**Предоставить общий доступ к экрану**».

Для завершения трансляции нажмите «**Покинуть совещание**».