Международная компания Ancor приглашает на работу координатора базы данных (г. Ростов-на-Дону, БЦ 5 морей)

 График работы с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов.

 Размер заработной платы 40 250 рублей.

Основные обязанности:

 - сбор, анализ, занесение информации о продажах в программу Excel;

 - проверка и внесение корректировок в программу;

 - координирование работы по продажам и аналитике.

Требования:

 - высшее образование;

 - опыт работы с Microsoft office (опытный пользователь Excel, знание SQL, Access);

 - коммуникабельность, активность.

Условия работы:

 - возможность получить опыт в крупной международной компании;

 - карьерный рост.

Контакты: 8 (982) 619 7910,  Korznikova Mariya [m.korznikova@ekt.ancor.ru](mailto:m.korznikova@ekt.ancor.ru)