|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вакансия | преподаватель информатики в ГБПОУ РО "ТАВИАК" |
| 2. | График работы | По договоренности (учебных часов 510 часов) |
| 3 | Основные обязанности | - проведение и подготовка учебных занятий  - контроль знаний обучающихся  - ведение документации |
| 4 | Размер заработной платы | В зависимости от категории |
| 5 | Дисциплины | Информационные технологии – 96 ч.  Технологии разработки – 164 ч.  Инструментальные средства - 250 |
| 6 | Уровень образования | высшее |
| 7 | Необходимые умения и навыки | Информационные технологии  уметь:  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и  представления информации;  обрабатывать экономическую и статистическую информацию,  используя средства пакета прикладных программ;  знать:  назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и  распространения информации;  состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;  базовые и прикладные информационные технологии;  инструментальные средства информационных технологий  **Технологии разработки**  уметь:  владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;  использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью  качества;  знать:  модели процесса разработки программного обеспечения;  основные принципы процесса разработки программного обеспечения;  основные подходы к интегрированию программных модулей;  основные методы и средства эффективной разработки;  основы верификации и аттестации программного обеспечения;  концепции и реализации программных процессов;  принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;  методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;  основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ. |
| 8 | Контактное лицо | Ковригина Ангелина Александровна – зам. директора по УР |
| 9 | Контакты | 89043470914  angelinakovrigina@gmail.com |